

OGGETTO: Avviso Pubblico per acquisizione Manifestazione di Interesse propedeutica ad un affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per assistenza e supporto per future attività concorsuali del concorso pubblico a n. 3 posti nei ruoli del personale della SRR Trapani Provincia Nord scpa

LA SRR TRAPANI PROVINCIA NORD SCPA

Premesso che:

La S.R.R. Trapani Provincia Nord scpa, Ente di Regolamentazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ex l.r. n. 9/2010 e ss.mm.ii., intende procedere a breve, giusta delibera di CdA n. 91 del 01/03/2023, con le attività concorsuali propedeutiche all'immissione a ruolo di complessive n. 3 unità.

Specificatamente si procederà con un Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti nei ruoli del personale della SRR Trapani Provincia nord scpa (CCNL UTILITALIA): Ufficio di Staff/Affari Generali, Area Amministrativa, 1 (UNO) posto 3°B livello professionale; Ufficio di Staff/Affari Generali, Area Amministrativa, 1 (UNO) posto 5°B livello professionale; n. 1 (UNO) posto, Area Tecnica, 6°B livello professionale area C.

La procedura concorsuale verrà espletata mediante la pubblicazione di n. 3 diversi Bandi di Concorso.

A tal fine, la SRR intende ricercare sul mercato un operatore in grado di garantire il necessario supporto per le attività concorsuali in aderenza alle normative in vigore.

Con il presente Avviso, la SRR intende favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e di accertata competenza nel settore.

Tale fase consente all'Ente di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcuna pretesa all'affidamento.

Visto lo Statuto Societario delle SS.RR.RR.;

Vista la L.R. n. 9/2010 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Vista la Delibera del CdA del 01/03/2023;

RENDE NOTO

Che l'Ente intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto previa acquisizione e valutazione di spontanea candidatura.

Al conferimento dell'incarico si procederà ex art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, con le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso, previa valutazione delle candidature presentate dai soggetti dotati di comprovata specializzazione e specifica competenza tecnica e professionale.

Il Presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della S.R.R. Trapani Nord.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del servizio è l'espletamento delle attività relative alle procedure concorsuali, con particolare riferimento alla predisposizione e gestione, con propri mezzi e la propria organizzazione, delle prove scritte da prevedersi nei bandi di concorso nonché nell'eventuale preselezione.

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 50 per ciascun posto messo a concorso, al fine di assicurare l'efficacia e la celerità della procedura selettiva, la SRR intende effettuare una preselezione consistente in quiz a risposta multipla, per individuare il numero di candidati da ammettere alle successive prove.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati per un numero pari a 40 volte i posti messi a concorso per ciascuna area.

La SRR curerà, attraverso specifico verbale di CdA, la nomina della commissione di concorso, l'acquisizione informatica delle domande di partecipazione al concorso e fornirà all'Aggiudicatario, in formato elettronico, i dati dei candidati ammessi alle prove selettive e/o alla preselezione.

Unitamente alla manifestazione di interesse, il soggetto interessato dovrà presentare una relazione contenente la propria proposta, come previsto al successivo art. 2, di organizzazione dei servizi necessari all'espletamento dell'incarico che deve uniformarsi, fermo restando la possibilità di definire eventuali modifiche operative che si rendessero necessarie in fase di affidamento dell'incarico, alle seguenti indicazioni:

a) La società affidataria, con i propri mezzi e la propria organizzazione, dovrà garantire in generale la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi delle prove scritte e delle eventuali prove preselettive, consistenti in:

1) progettazione e predisposizione di una base dati di test, in numero adeguato, in relazione alle materie oggetto della prova preselettiva; la prova preselettiva consisterà nell'effettuazione da parte dei partecipanti di un questionario (30 domande), con test a risposta multipla, inerente per il 60% alle materie d'esame previste dal bando (prova scritta e orale) e per il 40% su domande di logica e cultura generale comunque correlato al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire;

2) progettazione e predisposizione di una base dati di test, in numero adeguato, in relazione alle materie oggetto della prova scritta.

I test dovranno essere preparati da esperti nelle materie oggetto del concorso e prevedere 4 risposte multiple predefinite, di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno errate.

In sede di correzione dovrà essere prevista la possibilità di attribuire un punteggio negativo e/o nessun punteggio per la risposta errata, multipla o omessa.

Il punteggio assegnato alle risposte esatte, multiple o omesse deve essere comunque rapportato in trentesimi.

Tutti i quesiti dovranno avere una presentazione grafica accurata e precisa ed essere immediatamente chiari e comprensibili in modo da non prestarsi ad incertezze interpretative e dovranno essere di totale ideazione dell'aggiudicatario e di proprietà intellettuale dello stesso.

I quesiti e le relative risposte dovranno essere predisposti considerando il livello culturale richiesto per ciascuno dei posti indicati a concorso.

I testi dei quesiti e delle relative risposte non dovranno essere brevi per evitare una facile memorizzazione, né contenere nelle risposte esclusivamente "sì", "no", "forse" o similari.

L'affidatario dovrà curare la predisposizione di una relazione, da inviare alla Commissione esaminatrice, sui criteri seguiti nell'impostazione dei questionari e di una relazione finale, successivamente alla esecuzione della preselezione e di ciascuna delle prove scritte e comunque non oltre trenta giorni dall'effettuazione delle stesse, sulle modalità di svolgimento delle operazioni concorsuali connesse all'impegno della Società aggiudicataria.

b) Per lo svolgimento della preselezione e delle prove scritte la società affidataria dovrà:

- predisporre e stampare i questionari con relativi fogli di risposta a lettura ottica e i fogli istruzione necessari in un tempo tale da assicurare l'impossibilità di divulgazione prima dei giorni di svolgimento delle suddette prove;
- fornire i talloncini anagrafici identificativi precompilati dalla Società affidataria, le buste piccole atte a contenere i predetti talloncini, le buste grandi atte a contenere il foglio risposta, il questionario e le buste piccole ovvero altra modalità che assicuri trasparenza e riservatezza;
- fornire le etichette a barre adesive per consentire l'abbinamento della prova alla busta piccola ovvero altra modalità che assicuri trasparenza e riservatezza;
- fornire il materiale occorrente per l'espletamento delle prove (es. registri firma candidati, segnaletica in aula per il ricevimento dei candidati, materiale di cancelleria ad uso dei candidati, attestati di partecipazione, ecc.);
- estrarre dalla banca dati predisposta per la preselezione e per le prove scritte tre questionari distinti e diversi composti ciascuno da un numero massimo di quesiti rispettando le percentuali per ciascuna materia; ciascuno dei tre questionari dovrà essere riprodotto in forma randomizzata sia nell'ordine delle domande che delle risposte in modo che ciascun candidato partecipante abbia un questionario diverso; i tempi di tale estrazione saranno indicati dalla SRR;
- ritirare, al termine delle prove, il materiale consegnato ai candidati, verificando, in particolare, la corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati previsti alle prove (si valuti l'opportunità di prevedere modalità di ritiro del materiale tali da assicurare la contemporanea conclusione delle prove per tutti i candidati: ad esempio 1 assistente ogni 20 candidati);

- correggere nella sede di esame tramite lettore ottico l'elaborato della preselezione e delle prove scritte alla presenza della Commissione esaminatrice;
 - predisporre e stampare i risultati delle correzioni e dei successivi abbinamenti in formato informatico e/o cartaceo sulla base delle indicazioni concordate con la SRR, fornendo all'Ente, in formato Excel l'elenco nominativo in ordine alfabetico di tutti i candidati che hanno sostenuto le prove, riportante la votazione conseguita da ciascun candidato in ogni prova.
- Le operazioni di abbinamento devono essere svolte alla presenza dei componenti della Commissione esaminatrice e di almeno cinque candidati;
- custodire e trasportare nella sede di esame i plichi sigillati contenenti le prove (questionari e fogli risposta);
 - custodire e trasportare nella sede SRR le prove effettuate.

La SRR si riserva la facoltà di concordare con la società affidataria le eventuali modifiche operative che si rendessero necessarie a seguito della pubblicazione del bando di concorso, fermo restando il prezzo di aggiudicazione.

La SRR comunicherà successivamente alla Società aggiudicataria le date individuate per l'espletamento delle prove scritte.

Il Servizio avrà durata fino al completamento delle prove concorsuali.

Per la procedura di affidamento in atto è previsto, orientativamente e da ridefinirsi in base all'importo contrattuale in base all'effettivo numero di candidature pervenute, un onere massimo complessivo di spesa di € 20.000 (ventimila/00) oltre oneri di legge.

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammessi a partecipare gli operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016 o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici.

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita Manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, contenente i dati personali (cognome e nome, data di nascita, residenza e/o recapito dello studio), recapiti telefonici nonché fax e mail, estremi di iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore, con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. n. 196/2003.

La manifestazione di interesse deve essere redatta sotto forma di dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati, pena la non considerazione della domanda ai fini valutativi, i seguenti documenti:

1. Relazione esplicativa delle attività oggetto del servizio descrivendo: le modalità organizzative dell'incarico, precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo, oltre alla descrizione delle metodologie e tecnologie tese a svolgere in modo efficace ed efficiente le mansioni relative all'incarico da affidare;
2. Curriculum Vitae;
3. Proposta economica formulata secondo i seguenti scaglioni legati al numero di domande pervenute: sino a 50 domande per ciascun bando; da n. 51 a 100; da n. 101 a 150; da n. 151 a 200; oltre 200;
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
5. Dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, in cui si attesti:
 - a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D. Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;
 - c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.53 c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - d) insussistenza delle cause di divieto, decadenza, e sospensione di cui all'art.67 del D Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
 - e) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Società o per i Soci, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - f) assenza, più in generale, di cause di incompatibilità o di decadenza ai sensi delle norme vigenti o di situazioni di conflitto di interesse con la Società o con i suoi Soci.

La manifestazione di interesse, indirizzata alla S.R.R. Trapani Provincia Nord, deve essere trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC istituzionale: srrtopnord@pec.it.

Alla PEC verrà allegata la manifestazione di interesse ed i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

Sono ammesse istanze provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 07/04/2023.

Non verranno, dunque, prese in considerazione, le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine di scadenza su indicato.

La SRR non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del partecipante.

La prova dell'avvenuta ricezione della manifestazione di interesse resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante.

ART. 3 PROCEDURA INDIVIDUAZIONE AFFIDATARIO

Fermo quanto in premessa, la procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, è quella dell'affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate dalla società, a seguito di specifica istruttoria definita dal responsabile del Procedimento di concerto con il consulente legale e del lavoro della società stessa, sulla scorta dei curricula pervenuti alla luce dei requisiti e competenze oggetto del presente avviso, della proposta di organizzazione del servizio e sulla proposta economica.

La società, a seguito di istruttoria di cui sopra, provvederà a definire un elenco/graduatoria delle istanze pervenute sulla scorta prioritariamente della proposta di organizzazione fornita, alla esperienza maturata (come risultante dal CV) e in base alla proposta economica formulata.

L'offerta sarà valida per 180 (centottanta) giorni dalla data della presentazione.

ART. 4 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La società si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

ART. 5 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003, i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura, per finalità amministrativo-contabili e con le modalità definite dall'art. 34, comma 1-ter del Decreto medesimo.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

In ogni momento il partecipante potrà esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

ART. 6 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE


Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente Avviso dovranno essere trasmesse all'indirizzo PEC srrtpnord@pec.it entro il 30/03/2023 alle ore 13:00.

Le risposte verranno rese disponibili sul sito entro 04/04/2023.

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Vincenzo Novara, funzionario della società.

Erice, 13/03/2023.

Il Funzionario Incaricato
Dr. Vincenzo Novara



Il Presidente della SRR TP Nord
Avv. Michele Milazzo

